

**Аннотация
рабочей программы дисциплины**

«Практикум по орфографии и пунктуации»

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся знаний орфографических и пунктуационных правил, навыков их применения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) повторение и закрепление базовых знаний по орфографии и пунктуации;
- 2) формирование умения применять правила на практике;
- 3) совершенствование навыков правописания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» (Б1.В.08) относится к Блоку 1 и реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» направлен на формирование компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК.Б-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2 Ведёт деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. | Знать: <i>особенности</i> ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; <i>способы</i> адаптации речи к ситуациям взаимодействия. |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>УК.Б-4.3 Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК.Б-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК.Б-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.</p> <p>УК.Б-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p> | <p>Уметь: <i>вести</i> деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; <i>вести</i> деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; <i>переводить</i> для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; <i>представлять</i> результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p> <p>Владеть: <i>навыками</i> публичного выступления на государственном языке РФ с учётом аудитории и цели общения.</p> |
| ПК-3 | Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса. | <p>ПК-3.1 Анализирует закономерности, принципы и уровни формирования, реализации содержания филологического образования; структуру, состав, дидактические единицы содержания школьных предметов: «Русский язык», «Литература».</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения русскому языку и литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями</p> | <p>Знать: закономерности, принципы и уровни формирования, реализации содержания филологического образования; структуру, состав, дидактические единицы содержания школьных предметов: «Русский язык», «Литература».</p> <p>Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>обучающихся.</p> <p>ПК-3.3 Объясняет предметное содержание по русскому языку и литературе: умениями отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку и литературе.</p> | <p>русскому языку и литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся.</p> <p>Владеть: предметным содержанием русского языка и литературы; умениями отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения русскому языку и литературе.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Общая трудоёмкость дисциплины 72 часа (2 зачётные единицы).

5. Разработчик: Узденова З. К., доцент, канд. пед. наук.